

**BATMAN İL MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması,	Telefonla, sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır.	<b>Alo 190 Fetva Hattı ile sorular ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır, yazılı talepler 5 gün içinde cevaplandırılır.</b>
2	Dini Eserlerin İncelenmesi	Yazı ekinde basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni	<b>3 Ay</b>
3	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport örneği.	<b>1 Saat</b>
4	Aile Danışmanlık ve Rehberlik Bürosu (ADRB)	Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.	<b>Yazılı sorular 5 Günde, telefonla ve yüz yüze sorular anında cevaplandırılır.</b>
5	Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekaletle Kurban Bağışı yapmak isteyen Vatandaşlarımız, ' <a href="http://www.tdv.org">www.tdv.org</a> ' ve ' <a href="http://bagis.tdv.org">bagis.tdv.org</a> ' adreslerinden online bağış yapabilmeyi yanı sıra il ve ilçe müftülüklerimize, cami görevlilerimize, tüm PTT şubeleri ve anlaşmalı bankalar aracılığıyla da vekalet yoluyla kurban programına katılıp, kurbanlarını vekalet yoluyla kestirebilir.	<b>15 Dakika</b>
6	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1. Keşif Özeti 2. İnşaat Fotoğrafı 3. Tapu/Tahsis Belgesi	<b>30 Gün</b>
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	<b>1 Gün</b>

7	Cami Dersleri	Dilekçe	<b>Haftada 3 gün 2'ser saat</b>
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	<b>5 Gün</b>
10	Ulusal TV kanalı camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	<b>15 Gün</b>

11	Evlendirme İşlemleri	1- Fotoğraflı Kimlik Belgesi Fotokopisi 2- Evlenme Ehliyet Belgesi 3- Sağlık Raporu 4- Kan Örnekleri 5- Bay Bayan 5'ser adet vesikalık fotoğraf	<b>3 Gün</b>
12	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler ile Bağlı Kuruluşlarda Din Hizmeti	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile mutabakat ve Mülki Amirin oluru ile görevlendirme yapılır.	<b>7 Gün</b>
13	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Form dilekçe b) (2 adet) vesikalık fotoğraf,	<b>10 Dakika</b>
14	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	<b>10 Dakika</b>
15	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü raporu,	<b>15 Gün</b>
16	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda Üç defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi b) 1 adet fotoğraf	<b>15 Dakika</b>
17	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	<b>10 Dakika</b>

18	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	<b>10 Dakika</b>
19	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1. Form dilekçe, 2. Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu 3. Geçerlilik süresi en az bir yıl olan Pasaport	<b>10 Dakika</b>

22	Umre Kayıt İşlemleri	1. Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3. Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 4. Aş1 kartı, 5. Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname, 6. 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	<b>10 Dakika</b>
----	----------------------	--	------------------

**Başvuru esnasında**

**İlk Müracaat Yeri:** İl/İlçe Müftülükleri  
**İsim** : Turgut ERHAN  
**Unvan** : İl Müftüsü  
**Adres** : Belde Mah. Ömer Muhtar  
Bulvarı No:94 BATMAN  
**Tel** : 2862171225  
**Faks** : 2862176641  
**E-Posta** : [batman@diyanet.gov.tr](mailto:batman@diyanet.gov.tr)

**İkinci Müracaat**

**Yeri** : Valilik /  
**İsim** : Mekan ÇEVİREN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Valilik Konağı  
**Tel** : 0 488 213 10 01  
**E-Posta** : [batman@icisleri.gov.tr](mailto:batman@icisleri.gov.tr)





