

T.C
BATMAN VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Dilekçeler İzleme ve Sonuçlandırma	1-Dilekçe ve varsa ekleri	30 gün
2	Yüksek Okul Öğrencilerinin Staj Talepleri	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi	1 gün
3	Açıktan Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2-Askerlik Durum Belgesi 3-Öğrenim Belgesi	5 gün
4	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil Talepleri	1-Dilekçe 2-Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, 3-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, 4-Üç adet tanıtıcı bayrak	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri :Vali Yardımcısı
İsim : Mehmet Nimetullah GÜRHAN İsim : Metin DEMİREL
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Batman Valiliği Adres : Batman Valiliği
Telefon : (488) 214 00 88 Telefon : (488) 212 1847
Fax : (488) 213 61 65 Fax : (488) 212 1847
E-Posta : m.nimetullah.gorhan@icisleri.gov.tr